# Word-Kenntnisse

1. Wie heisst die runde Schaltfläche in der linken oberen Ecke des Bildschirms?
2. Wie heisst die Leiste, auf der sich die Schaltflächen „Speichern“, „Rückgängig“ usw. befinden?
3. Was beachten Sie bei der Vergabe des Dateinamens?
4. Was verstehen Sie unter Fliesstext?
5. Wozu führen Sie die Silbentrennung durch?
6. Wie gelangen Sie am schnellsten an

den Dokumentanfang   
das Dokumentende

1. Wie markieren Sie am einfachsten  
   ein Wort   
   eine Zeile   
   einen Absatz   
   das ganze Dokument