# Word-Kenntnisse

1. Wie heisst die runde Schaltfläche in der linken oberen Ecke des Bildschirms?
2. Wie heisst die Leiste, auf der sich die Schaltflächen „Speichern“, „Rückgängig“ usw. befinden?
3. Was beachten Sie bei der Vergabe des Dateinamens?
4. Was verstehen Sie unter Fliesstext?
5. Wozu führen Sie die Silbentrennung durch?
6. Wie gelangen Sie am schnellsten an

 den Dokumentanfang
das Dokumentende

1. Wie markieren Sie am einfachsten
ein Wort
eine Zeile
einen Absatz
das ganze Dokument